

Bei unserem Mandanten, einem mittelständischen Unternehmen mit Sitz im Kochertal, ist zum 1. Januar 2013 die Stelle als

Finanzbuchhalter/in (Vollzeit- oder Teilzeitstelle)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- | Eigenverantwortliche Erledigung der Finanzbuchhaltung
- | Vorbereitung von Jahresabschlüssen und Kommunikation mit dem Steuerberater
- | Erstellung von Budgets
- | Durchführung von Umsatzpotenzial-, Ertrags-, Promotions- und Sortimentsanalysen
- | Erstellung des monatlichen Unternehmensreportings
- | Reisekostenabrechnungen
- | Tägliche Auftragserfassung, Anlegen von Kundendaten
- | Bearbeitung von Kundenreklamationen
- | Erstellung von Vertriebsstatistiken und Kennzahlen für die Steuerung des Außendienstes

Ihr Profil

- | Fundierte kaufmännische Ausbildung
- | Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung
- | Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- | Analytische und konzeptionelle Arbeitsweise
- | Hoher Grad an Ergebnisorientierung, Initiative und Eigenmotivation
- | EDV-Kenntnisse (Lexware oder Datev, MS Office)

Es erwartet Sie ein herausforderndes, vielseitiges Aufgabengebiet und eigenverantwortliches Arbeiten im Team.

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Herr WP/StB Erhard Schön gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, finden Sie sich in dem Profil wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an folgende Adresse:

**DCS Durst Stifter Schön GbR | Wirtschaftsprüfer Steuerberater | Hagenbacher Ring 127
74523 Schwäbisch Hall | Tel. 0791 95050-0 | Fax 0791 95050-20 | www.dcs-kanzlei.de
info@dcs-kanzlei.de**

