

Die Gemeinde Oberstenfeld (ca. 8000 Einwohner) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

Sachbearbeiter/in für die Bau- und Liegenschaftsverwaltung (Beschäftigungsumfang mind. 75%)

Ihre wesentlichen Aufgaben sind:

- Verwaltung der gemeindlichen Liegenschaften
- Mitarbeit im Liegenschaftsverkehr, Erwerb und Veräußerungen von Grundvermögen
- Vorbereitung von Miet- und Pachtverträgen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Erstellung der Sitzungsvorlagen für die gemeindlichen Gremien
- Erstellen von Nebenkostenabrechnungen
- Mitwirkung beim Aufbau eines kaufmännischen und infrastrukturellen Gebäudemanagements
- Sonderaufgaben

Die Gemeinde Oberstenfeld beabsichtigt die Einführung eines Zentralen Gebäudemanagements. Die Übernahme weiterer Aufgaben bzw. Änderung des Aufgabengebietes bleibt daher vorbehalten.

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- bzw. kaufmännischen Bereich
- vorzugsweise Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten und Kenntnisse im Miet-, Vertrags-, Bau- und Grundbuchrecht
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office), technisches Verständnis, Kommunikationsfähigkeit, Aufgeschlossenheit, die Fähigkeit, strukturiert und nach zeitlichen Vorgaben zu arbeiten, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, Verhandlungsgeschick, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, sicheres, korrektes und freundliches Auftreten gegenüber Bürgerinnen und Bürgern werden vorausgesetzt

Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle mit einem Beschäftigungsumfang von 75% (=derzeit 29,25 h/Woche), eine Aufstockung des Beschäftigungsumfangs bis zu einer Vollzeitstelle ist grundsätzlich möglich
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten innerhalb des Aufgabengebietes
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Für Fragen stehen Ihnen gerne Herr Wanner, Leiter Bauamt, Tel. 07062 261-18 oder Frau Hafendörfer, Personalamt, Tel. 07062 261-12 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis spätestens **26. Juli 2013** an das **Bürgermeisteramt Oberstenfeld, Großbottwarer Straße 20, 71720 Oberstenfeld**. Gerne auch per E-Mail (bitte als zusammengefasste PDF-Datei) an hafendoerfer@oberstenfeld.de.

Weitere Informationen zur Gemeinde Oberstenfeld erhalten Sie auch unter

www.oberstenfeld.de