

# Im Herzen des Rechts

*Justizfachangestellte und Justizsekretäre sorgen dafür, dass Verfahren ihren geregelten Gang gehen*

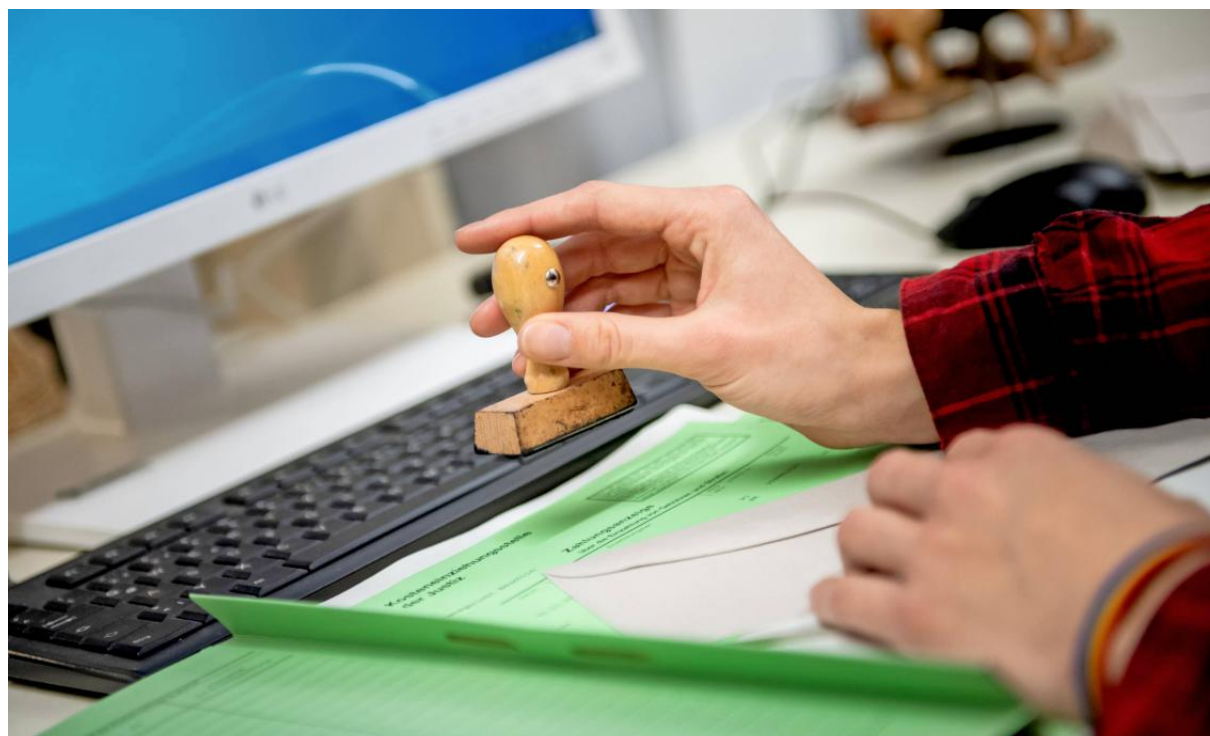
Von Marina Uelsmann

Wer mit einem Gericht zu tun hat, steckt oft in Schwierigkeiten. Für Justizfachangestellte und -sekretäre gilt dies aber nicht: Sie organisieren und verwalten die Akten und Briefe, damit bei Gerichtsverfahren immer alles mit rechten Dingen zugeht.

Franziska Mas Marques ist in ihrem zweiten Ausbildungsjahr als Justizsekretärin in Berlin und beschreibt die Geschäftsstelle der Staatsanwaltschaft in Moabit als „das Herz des guten Rechts“. Dort wird Hand in Hand gearbeitet: Briefe von Anwältinnen, Verfügungen von Richtern, alles muss geordnet verfahren. Die Auszubildende arbeitet Richtern zu, schreibt Verhandlungsprotokolle und berechnet Fristen.

**Unterschiede** Die Ausbildung zur Justizsekretärin ist jedoch nicht die einzige am Gericht. Es gibt auch den Beruf des Justizfachangestellten. Die Inhalte ähneln sich zwar, es gibt aber Unterschiede zwischen den beiden Wegen. Interessierte müssen sich oft erstmal einen Überblick verschaffen, was überhaupt möglich ist: Nicht in jedem Bundesland werden immer beide Ausbildungen angeboten, mancherorts dauert die Ausbildung 2,5 Jahre, anderswo drei Jahre.

Franziska Mas Marques ist zum Beispiel schon während ihrer Ausbildung Beamtin auf Widerruf, wäh-



Grundbuchamt oder Strafgericht: Auf angehende Justizsekretärinnen- und sekretäre oder Justizfachangestellte warten unterschiedliche Aufgaben im öffentlichen Dienst.

Foto: Zacharie Scheurer/dpa-tmn

rend Justizfachangestellte nicht verbeamtet werden. Sie können dann zum Beispiel von Notarinnen oder Anwälten „abgeworben“ werden und damit in die freie Wirtschaft wechseln. Sie sind damit weniger an die Gerichte gebunden als Justizsekretäre.

Aber selbst wenn man bei Gericht bleibt, gibt es Unterschiede. So geht es beim Zivilprozess zu Verkehrsunfällen doch ganz anders zu als beim

Oberlandesgericht, wo grundsätzlichere Fragen verhandelt werden. „Das Schöne ist, man ist gar nicht so festgelegt“, sagt Uta Wessel, Berufsschullehrerin für Justizfachangestellte an der Kaufmännischen Schule Stuttgart-Nord. Ob mit mehr Aufregung am Strafgericht oder schön übersichtlich auf dem Grundbuchamt: Je nach Vorliebe können die Nachwuchskräfte wählen.

Franziska Mas Marques lernt als

Justizsekretärin alle sechs Wochen die Arbeit in einer neuen Abteilung kennen. Wie liest man Verfügungen und setzt sie um? Wie führt man in einer Gerichtssitzung Protokoll? Welche Fristen müssen in diesem Fall beachtet werden?

Am Gericht hat man es aber nicht nur mit Vorschriften und Regeln zu tun, es geht vor allem um komplexe menschliche Biografien. „Manchmal berühren einen die Fälle auch

## Vergütung

Angehende Justizfachangestellte werden nach Angaben der Bundesagentur für Arbeit (BA) nach dem **Tarif im öffentlichen Dienst** bezahlt. Sie erhalten seit dem Jahr 2020 eine monatliche Bruttovergütung von 1037 Euro im ersten Ausbildungsjahr, die bis zum dritten Jahr stufenweise auf 1141 Euro ansteigt. 72 Prozent derjenigen, die 2019 die Ausbildung begonnen haben, haben die Hochschulreife. Für die angehenden Justizsekretäre und Justizsekretärinnen fällt der Verdienst etwas höher aus. Der Grundbetrag für Justizsekretärinwärter und -anwärterinnen zum Beispiel in Berlin beträgt zurzeit monatlich rund 1237 Euro brutto. BA-Angaben zufolge beträgt der monatliche **Anwärtergrundbetrag** für Beamte im mittleren Dienst bei Landesbehörden je nach Bundesland zwischen 1209 und 1328 Euro brutto pro Monat. *dpa*

sprachliche Fähigkeiten erfasst. „Am Deutlichsten mit dem Lückendiktat scheitern leider viele“, so Nikolai Zacharias, richterlicher Dezerent des Referats Aus- und Fortbildungen beim Präsidenten des Berliner Kammergerichts.

Im Alltag aber muss der Umgang mit juristischen Texten problemlos von der Hand gehen. Wenn die Justizfachangestellten oder -sekretäre im Auftrag von Richtern etwa Urteile erstellen und diese rechtskräftig werden, sind sie dafür verantwortlich, dass keine Fehler passieren.

Wer Ratsuchenden Auskunft geben soll, muss auch kompetent, freundlich und hilfsbereit sein. „Menschen, die mit einem Gericht zu tun haben, sind häufig verunsichert und überfordert von dem Prozedere“, betont Berufsschullehrerin Wessel. Neben Datenschutz beim elektronischen Rechtsverkehr werden daher künftig auch interkulturelle Kompetenzen und eine serviceorientierte Kommunikation zunehmend wichtig, wie Martin Elsner vom Bundesinstitut für Berufsbildung (BIBB) erklärt.

„Für mich hat sich im Laufe der Ausbildung viel sortiert“, sagt Franziska Mas Marques. Vorher habe sie Gerichtsurteile oft nicht nachvollziehen können, aber nun verstehe sie die einzelnen Verfahrensschritte kennengelernt hat – und damit diese überhaupt gemacht werden, kommt sie jeden Tag zur Arbeit.

**HIN** Heilbronn

Die Heilbronn Marketing GmbH sucht:

**Mitarbeiter für die Tourist-Information (m/w/d)**

für den Bereich Front-Office/Kundenberatung in Voll- und Teilzeit, Entgeltgruppe 5/6 TVöD

Weitere Informationen dazu auf [www.heilbronn.de/jobs](http://www.heilbronn.de/jobs)

Gemeinsam für **KLIMA SCHUTZ** in Brackenheim

**Heuss-Stadt Brackenheim**  
Größte Weinbaugemeinde Württembergs

**Sind Sie unsere Verstärkung?** Die Stadt Brackenheim (Landkreis Heilbronn) mit rund 16.300 Einwohnern sucht **ab sofort 2 Sachbearbeiter (m/w/d) für die Finanzverwaltung:**

**Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzverwaltung & Vorzimmer Fachbereichsleitung I**  
Vollzeit, Entgeltgruppe 6 TVöD, unbefristet.

**Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzverwaltung mit Schwerpunkt Jahresrechnung**  
Teilzeit (50 %), Entgeltgruppe 9b TVöD bzw. bis Besoldungsgruppe A10, unbefristet.

**Ihre Bewerbungsunterlagen** senden Sie bitte **bis zum 30. Dezember 2021** an die Stadt Brackenheim, Team Zentrale Dienste, Marktplatz 1, 74336 Brackenheim oder per E-Mail an [bewerbung@brackenheim.de](mailto:bewerbung@brackenheim.de).

**Weitere Infos:** einfach QR-Code scannen oder im Internet unter [www.brackenheim.de](http://www.brackenheim.de) oder bei Frau Weinreuter, Teamleiterin Finanzverwaltung, Telefon 07135/105-131, sowie in personalrechtlichen Fragen von Frau Dautel, Teamleiterin Zentrale Dienste, Telefon 07135/105-121.

**MITARBEITER FÜR DAS PROJEKTTEAM ZENSUS (M/W/D)**

**Ein Arbeitsplatz mit Zukunft und einem sicheren Gehalt ist Ihnen wichtig? Willkommen im Kreis!**  
Das Landratsamt Heilbronn ist ein moderner Dienstleister, der im Interesse des Gemeinwohls handelt. Als Verwaltungsbehörde sind rund 1.600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für die Gemeinden und 350.000 Einwohner des gesamten Landkreises zuständig.

Erfahren Sie hier mehr zu dieser Stelle:  
[www.willkommen-im-kreis.hn](http://www.willkommen-im-kreis.hn)

**LANDRATSAMT HEILBRONN  
INNERE VERWALTUNG - PERSONAL**  
Lerchenstraße 40 | 74072 Heilbronn  
Sina Schneider | Telefon 07131 994-377

**MULFINGEN**  
hier lässt sich's gut leben

Die Gemeinde Mulfingen sucht zur

**Verstärkung des Personalstand in der Kita Jagstberg (m/w/d) eine Fachkraft**

Die Stelle mit einem Umfang von 100% ist unbefristet zu besetzen. Die ausführliche Stellenausschreibung finden Sie auf der Homepage der Gemeinde.

Auskünfte erteilen wir gerne unter der Telefonnummer 07938 201 (Leitungsteam Jagstberg).

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung schriftlich oder per Mail bis zum 29.12.2021.

Gemeinde Mulfingen  
Kirchweg 1, 74673 Mulfingen  
Telefon 07938 9040-0  
[www.mulfingen.de](http://www.mulfingen.de)  
[info@mulfingen.de](mailto:info@mulfingen.de)

**neuenstein**

Für unseren städtischen Bauhof suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Bauhofmitarbeiter (m/w/d)** in Vollzeit und unbefristet.

**Sie sind interessiert?**  
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Online Bewerberportal bis spätestens **02. Januar 2022**.

Das Bewerberportal sowie nähere Informationen zum Stellenangebot finden Sie unter [www.karriere.neuenstein.de](http://www.karriere.neuenstein.de).

Über den QR-Code gelangen Sie direkt zur Stellenausschreibung.