



Wir stellen ein...

Wir sind ein erfolgreiches, stark wachsendes Gartencenter-Unternehmen mit Filialen in Heilbronn, Stuttgart, München Wiesbaden, Hamburg und Berlin/Brandenburg

Für unser Dienstleistungszentrum in Heilbronn suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Assistenz Geschäftsführung

In dieser anspruchsvollen Position unterstützen Sie das Team in allen administrativen und organisatorischen Belangen. Sie stellen einen reibungslosen Arbeitsablauf sowie einen optimalen Informationsfluss zu anderen Bereichen sicher. Das heißt im Einzelnen: Sie erledigen Terminplanungen sowie Reisekostenabrechnung und sind für Erstellung von Präsentationen, Entscheidungsvorlagen und Protokollen verantwortlich. Darüber hinaus übernehmen Sie anspruchsvolle Koordinations- und Projektaufgaben.

Nach einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung haben Sie Berufserfahrung in einer vergleichbaren Aufgabe gesammelt. Selbstverständlich sind Sie perfekt am PC und bringen Englisch Kenntnisse mit.

Sie verfügen über einen exzellenten Schreibstil und verstehen es, auf allen Ebenen gewandt zu kommunizieren. Hohe Belastbarkeit, eine schnelle Auffassungsgabe, sowie einer selbständige, strukturierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus. Ergänzend zu Ihrer fachlichen Kompetenz legen wir großen Wert auf absolute Loyalität und Verschwiegenheit sowie auf ein positives, souveränes Auftreten.

Wir bieten Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche Tätigkeit und einen sicheren Arbeitsplatz, leistungsgerechte Bezahlung und gute Sozialleistungen.

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bitten wir Sie um Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

**Pflanzen-Kölle
Gartencenter
GmbH & Co. KG
Frau Merkle
Im Neckargarten 6
74078 Heilbronn
marlene.merkle@
pflanzen-koelle.de**

Ihr Gärtner

**Pflanzen
Kölle®**