

Die Gemeinde Oberstenfeld (ca. 8000 Einwohner) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

## Sachbearbeiter/in für das Finanzwesen

### Ihre wesentlichen Aufgaben sind:

- Unterstützung der Amtsleitung
- buchhalterische Tätigkeiten
- Vorbereitung und Mithilfe bei der Erstellung des Haushaltsplanes und der Jahresrechnung
- Mitwirkung bei der Erstellung des finanzwirtschaftlichen Berichtswesens
- Abrechnung der Elternentgelte und Essenzuschüsse für die Kindertageseinrichtungen (Veranlagung, Änderungen und Überwachung)
- Feuerwehrwesen (Führung der Personalakten, Überwachung der ärztlichen Untersuchungen)
- Vertretung für das Rechnungswesen
- Umsatzsteuervoranmeldungen, Abwicklung der Schülerbeförderung
- Sonderaufgaben

Änderungen in der Aufgabenzuordnung bleiben vorbehalten.

Die Gemeinde Oberstenfeld setzt die Finanzsoftware KIRP ein und stellt zum 1. Januar 2014 auf das neue kommunale Haushalts- und Rechnungswesen um.

### Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- vorzugsweise Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten und Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- strukturiertes und ganzheitliches Denkvermögen
- hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Motivation

### Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle, ggf. ist die Besetzung der Stelle auch mit einem Stellenumfang von mind. 75% (=derzeit 29,25 h/Woche) möglich
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten innerhalb des Aufgabengebietes
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Bezahlung nach der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages öffentlicher Dienst (TVöD). Bei entsprechender Bewährung wäre eine Erweiterung des Verantwortungsbereichs und damit eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 6 des TVöD möglich

Erste Fragen beantworten Ihnen gerne Frau Schrag, Leiterin des Fachbereichs Finanzwesen, Telefon 07062 261-75 oder Frau Hafendörfer, Personalamt, Telefon 07062 261-12.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis spätestens **26. Juli 2013** an das **Bürgermeisteramt Oberstenfeld, Grobottwarer Straße 20, 71720 Oberstenfeld**. Gerne auch per E-Mail (bitte als zusammengefasste PDF-Datei) an [hafendoerfer@oberstenfeld.de](mailto:hafendoerfer@oberstenfeld.de).

Weitere Informationen zur Gemeinde Oberstenfeld erhalten Sie auch unter

[www.oberstenfeld.de](http://www.oberstenfeld.de)