

Mittelständischer Unternehmer in der Gastronomie- und Spielvergnügensbranche sucht zum nächstmöglichen Termin eine erfahrene

Allround Sekretärin (m/w) mit guten Buchhaltungskennntnissen

Ihr Verantwortungsbereich:

- Komplette Büroorganisation, Korrespondenz
- Zahlungsverkehr
- interne Buchhaltung
- Bearbeitung, Koordinierung und Überwachung verschiedener Aufgaben

Ihr Profil:

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung. Als engagierte, selbständig arbeitende Mitarbeiterin entlasten Sie Ihren Chef in allen organisatorischen Belangen, sind loyal und selbstsicher und beherrschen das MS-Office-Paket.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, interessante Tätigkeit in einem wachsenden Unternehmen, in dem Sie Ihre organisatorische Kreativität zum Ausdruck bringen können.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, diese richten Sie bitte an:

**Vasilios Panagiotidis – Shops,
Klingenberger Straße 101, 74080 Heilbronn, Tel. 0178 2954484**