



OLYMP. Die dynamischste Hemdenmarke Europas, international auf Wachstumskurs. Mit Hemden, Krawatten, Casuals und Strick von kompromissloser Qualität und überzeugender modischer Aussage. Wir haben viel erreicht. Und noch mehr vor. Mit Ihnen? Steigen Sie auf in den OLYMP als

Personalsachbearbeiter/in

Ihre Aufgaben

- Betreuung der Mitarbeiter in sämtlichen personalrelevanten Fragestellungen
- Eigenständige Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erledigung aller personalrelevanten administrativen Tätigkeiten
- Mitarbeit im Bewerbermanagement
- Pflege und Betreuung des Zeitwirtschaftssystems

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, gerne mit Zusatzqualifikation Personalfachkaufmann/-frau
- Mehrere Jahre Berufserfahrung im Personalbereich
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie im Bereich Tarifverträge
- Umfassende Erfahrung in der Entgeltabrechnung
- Gute Englischkenntnisse
- Ihre Arbeitsweise ist gekennzeichnet durch Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Sie sind serviceorientiert und arbeiten gerne selbstständig und strukturiert

Neugierig auf diese Aufgabe mit langfristiger Perspektive und auf ein Unternehmen der kurzen Wege und direkter Kommunikation? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

OLYMP