

Seit 15 Jahren Ihr Spezialist für Photovoltaik & Solar



Die Firma Widmann & Götz Solar GmbH sucht ab sofort zur Unterstützung

eine/n Assistent/in der Geschäftsleitung

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Geschäftsführers im Tagesgeschäft bei operativen Aufgabenstellungen
- Vertretung des Geschäftsführers
- Übernahme von Projektaufgaben und Querschnittsfunktionen
- Eigenverantwortliche Durchführung von Projekten
- Leitung der Buchhaltung sowie Vorbereitung der Lohnbuchhaltung

Ihr Profil:

- Betriebswirtschaftliches Studium oder kaufmännische Ausbildung
- Ausgezeichnete Kenntnisse in Buchhaltung / Lohnbuchhaltung, Kenntnisse in DATEV
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte analytisch konzeptionelle Fähigkeiten, schnelle Auffassungsgabe sowie sicheres und überzeugendes Auftreten
- Mehrjährige Berufserfahrung im betriebswirtschaftlichen / buchhalterischen Bereich

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem etablierten Unternehmen
- Kontakt zu nationalen Kunden und Partnern aus verschiedenen Branchen
- Leistungsgerechte Entlohnung

Über uns:

Die Firma Widmann & Götz Solar GmbH mit Sitz in Neuenstadt am Kocher sowie in Stuttgart bietet ein breites Feld der erneuerbaren Energietechnik an. Zu unseren Geschäftsfeldern gehören die Planung, Beratung und Installation von erneuerbarer Energietechnik wie z.B. Photovoltaikanlagen, Solarthermie, Wärmepumpen, Mikro-Blockheizkraftwerken, Stromspeichern und einem effektiven Energiemanagement. Wir kümmern uns um Privat- sowie Geschäftskunden.

Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen richten Sie bitte an per E-Mail an info@widmann-solartechnik.de oder postalisch an



Widmann & Götz Solar GmbH
Wilhelm-Maybach-Str. 5
74196 Neuenstadt
www.widmann-solartechnik.de

