

Ein sicheres Stück Zukunft!



Mitarbeiter/in Personalmanagement

(an unserer Betriebsstätte in Heilbronn)

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für grundsätzliche arbeits-, tarifrechtliche und beamtenrechtliche Fragestellungen
- Umsetzung von personellen Maßnahmen
- Mitarbeit bei der Gestaltung von Prozessen und Projekten eines modernen Personalmanagements

Ihr Profil:

- Studium Public Management (Hochschule für öff. Verwaltung), FH Personalwirtschaft oder Angestelltenprüfung II, Studium Rechtswissenschaften
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den Officeprodukten
- Kenntnisse SAP HCM/FI sind von Vorteil
- Strukturierte, selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamorientiert, überzeugendes Auftreten

Wir bieten:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen kann auch die Übernahme ins Beamtenverhältnis erfolgen.
- Flexible Arbeitszeit

**KIVBF – das führende
kommunale Systemhaus.**

**Ganzheitlich.
Partnerschaftlich.
Kommunal.**

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres Gehaltswunschs bis zum 07.04.2012
Kennziffer: PeMa 7100009
Wir bitten um Einreichung der Unterlagen per E-Mail, da keine Rücksendung erfolgt.

Ansprechpartnerin:

Jessica Wanner
jessica.wanner@kivbf.de
Fon 07131 958-258

**Zweckverband
Kommunale
Informationsverarbeitung
Baden-Franken**

Weipertstr. 47
74076 Heilbronn



EFQM zertifiziert 2008
„Committed to Excellence“